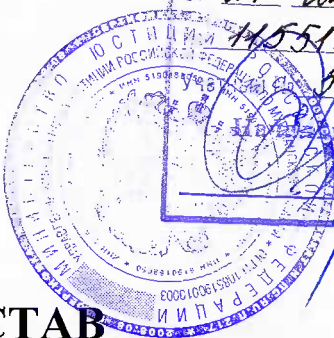
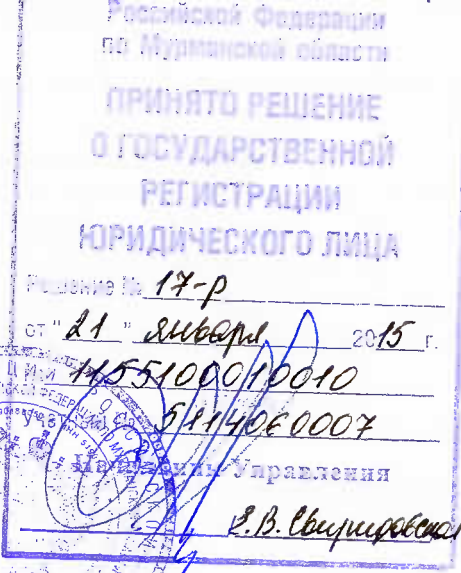


УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «24» декабря 2014 г.

Председатель собрания

 **Глушков А. М.**



УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«Ассоциация подрядчиков арктических проектов

«Мурманшельф»

г. Мурманск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация подрядчиков арктических проектов является добровольным объединением юридических лиц.

Ассоциация подрядчиков является некоммерческой организацией.

Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке: Некоммерческая Организация «Ассоциация подрядчиков арктических проектов «Мурманшельф».

Сокращенное наименование на русском языке: НО «Ассоциация подрядчиков «Мурманшельф».

Полное официальное наименование Ассоциации на английском языке: Non-Profit Organization «Association of arctic projects contractors «Murmanshelf».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: NPO «Association of contractors "Murmanshelf".

1.2. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, которые предусмотрены законом.

1.4. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах. Ассоциация может создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Ассоциацией положений о них. Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства в Российской Федерации.

Ассоциация вправе осуществлять благотворительную деятельность

1.5. Местонахождение Ассоциации: г. Мурманск.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Цели Ассоциации:

- создание сети подрядчиков для реализации арктических проектов, развития региональной промышленности и строительства берегового комплекса на территории Мурманской области с соответствующей инфраструктурой, координация их предпринимательской деятельности;

- развитие производственного потенциала Мурманской области, создание новых рабочих мест;

- обеспечение защиты прав и общих имущественных интересов ее членов в государственных органах и организациях, включая международные, поддержка и содействие коммерческим проектам членов Ассоциации по выполнению работ, оказанию услуг при реализации арктических проектов.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- привлечение и распределение финансовых, информационных, интеллектуальных и организационных ресурсов для создания и реализации проектов и программ, направленных на достижение целей Ассоциации;

- развитие всестороннего сотрудничества с российскими, иностранными и международными организациями и объединениями, организация и проведение конференций, деловых встреч, консультаций в области интересов членов Ассоциации.

2.3. Виды деятельности Ассоциации:

- организация и проведение конференций, семинаров, деловых встреч и переговоров;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

- любая иная деятельность, соответствующая целям Ассоциации и не противоречащая действующему законодательству РФ.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иной формах являются:

- вступительные, периодические и целевые взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы;
- благотворительные взносы, гранты и иные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации;
- прибыль от хозяйственной деятельности организаций, созданных Ассоциацией или в которых Ассоциация участвует;

другие, не запрещенные действующим законодательством РФ, поступления.

3.2. Размеры, сроки и порядок оплаты вступительных, периодических и целевых взносов членов Ассоциации устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации. Периодические взносы вносятся членами Ассоциации ежегодно. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

3.3. Вступительные и ежегодные периодические взносы, пожертвования используются на содержание Ассоциации и ведение ее уставной деятельности. Имущество Ассоциации используется для достижения целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и не подлежит распределению между членами Ассоциации. Имущество, переданное Ассоциации в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или по другим основаниям, а также произведенное и приобретенное в процессе его деятельности, является собственностью Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Норма представительства от каждого члена Ассоциации - 1 (один) человек.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Правления Ассоциации;
- Председателя Правления Ассоциации;
- Ревизора;
- 1/3 членов Ассоциации.

4.3. К компетенции Общего собрания относится:

4.3.1. Внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации с их последующей регистрацией в установленном законом порядке.

4.3.2. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из

числа ее членов.

4.3.3. Определение размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество.

4.3.4. Избрание Правления Ассоциации, Генерального директора, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации.

4.3.4. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации и создании ликвидационной комиссии.

4.3.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.4. Вопросы, предусмотренные п.п. 4.3.1.-4.3.4. относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

На Общем собрании ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации – Председатель Правления Ассоциации.

4.6. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания осуществляет Правление Ассоциации.

4.7. Правление избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год из числа членов Ассоциации в неограниченном количестве.

4.8. Председатель Правления избирается членами Правления большинством голосов от общего числа членов Правления сроком на 1-(один) год.

4.9. Генеральный директор Ассоциации входит в состав Правления и не может быть избран Председателем Правления.

4.10. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

4.11. Правление Ассоциации:

- контролирует и организует работу Ассоциации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает сметы расходов Ассоциации;
- утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- осуществляет прием и исключение членов Ассоциации;
- создает филиалы и открывает представительства Ассоциации.
- принимает решение об участии в других организациях;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

4.12. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии в них более 50 % участников Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников Правления, присутствующих на заседании. В случае равенства количества голосов, голос Председателя Правления является решающим. На заседании Правления ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

4.13. Практическое текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Генеральный директор.

4.14. Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

4.15. Генеральный директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации, либо по решению Правления Ассоциации.

4.16. Генеральный директор Ассоциации:

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации, исполняет решения Правления Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее в отношениях с органами государственной власти, учреждениями, некоммерческими организациями и предприятиями, как на территории РФ, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- выдает от имени Ассоциации доверенности;
- подписывает от имени Ассоциации финансовые документы, договоры (соглашения, контракты), совершает сделки;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- в пределах своей компетенции распоряжается средствами Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- формирует и утверждает штатное расписание и должностные оклады сотрудников Ассоциации;
- назначает на должность и увольняет штатных сотрудников Ассоциации, руководит их деятельностью;
- информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

4.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием сроком на два года.

4.18. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

4.19. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.20. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации после обсуждения их на заседании Правления.

5. ЧЛЕНСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие ее Устав, уплатившие вступительный взнос и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

5.2. Вопрос о приеме нового члена рассматривается Правлением Ассоциации на основании письменного заявления на имя генерального директора Ассоциации. Член считается принятым в Ассоциацию после вынесения соответствующего решения Правлением Ассоциации. Право участия в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

5.3. Для добровольного выхода из состава Ассоциации выходящий член Ассоциации подает письменное заявление на имя Председателя Правления. При этом выход из состава Ассоциации не освобождает стороны от обязательств, возникших до подачи заявления.

5.4. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член ассоциации несет субсидиарную

ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

5.5. Целевые взносы на содержание Ассоциации (на периодической и (или) единовременной основе), вступительные и периодические ежегодные взносы членов при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

5.6. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере вступительного взноса.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из нее за одно из следующих нарушений: неуплата периодических взносов (или соответствующей его части) в течение двух месяцев после установленного срока оплаты, систематическое или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств, создание препятствий нормальной работе Ассоциации.

5.8. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации: вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений в порядке, установленном Уставом и регламентом;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и расходовании финансовых средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренных законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;

- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;

- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;

- выйти из состава Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или

делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;

- уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, размерах, способом и в сроки, предусмотренные настоящим уставом и другими соглашениями между участниками Ассоциации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

6.3. Члены Ассоциации вправе безвозмездно пользоваться ее услугами.

6.4. Член Ассоциации вправе, по своему усмотрению, выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

6.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации в случаях и в порядке, установленных учредительными документами Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания участников, а также по другим, предусмотренным законом основаниям.

7.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.3. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению ее бесспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества, в порядке и размере, предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

7.4. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые доходы после удовлетворения требований кредиторов направляются в соответствии с настоящим уставом на цели, ради которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении дополнений и изменений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.2. Принятые на Общем собрании дополнения и изменения в Уставе Ассоциации подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

